Die Stadt Linden liegt in der Nähe von Gießen im mittelhessischen Raum und ist ein moderner öffentlicher Dienstleister für rund 13.500 Einwohner. Wir verfügen über eine Vielzahl an attraktiven Arbeitsplätzen nicht nur im Rathaus, sondern auch in anderen Bereichen wie Kindertagesstätten und Bauhof.

Im Bereich des Personalamtes ist ab dem 18.03.2019 die Stelle der

Sachbearbeitung für Personalangelegenheiten (m/w/d)

(Vollzeit, 39 Wochenstunden)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind:

- Tarif- und beamtenrechtliches Umsetzen von Personalentscheidungen
- Berechnung und Zahlbarmachung aller Entgelte und Bezüge der Beschäftigen und Beamten
- Behördliche Auswahlverfahren (Einstellungs-, Einversetzungs-, Beförderungs- und Höhergruppierungsverfahren)
- Personalplanung / Personalkostenplanung

Ihre Basisqualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet
- Gründliche und vielseitige Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrechts
- Mehrjährige Erfahrung und sehr guter Umgang mit dem Personalabrechnungsprogramm P&I LOGA (Entgeltabrechnung, Auswertungsgenerator und Personalkostenplanung)
- Erfahrung mit dem Zeiterfassungsprogramm BoTime
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Problemlösungskompetenz und Empathie
- Ihre Auffassung vom Umgang mit ihrem Umfeld bzw. den jeweiligen Zielgruppen zeichnet sich durch Serviceorientierung und Kooperationsbereitschaft aus
- Sie verfügen über eine ausgesprochen gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Sie verfügen über ein vernetztes und kreatives Denken
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Kontaktfreudigkeit, Sicheres und freundliches Auftreten
- Engagierte und selbständige Arbeitsweise sowie überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Eine dynamische, teamorientierte, offene und belastbare Persönlichkeit
- Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Eine vielseitige interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 9b Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) mit den üblichen Sozialleistungen

Weitere Informationen:

Schwerbehinderten Menschen (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist grundsätzliche teilbar, jedoch muss gewährleistet sein, dass sie in vollem Umfang besetzt wird.

Zentrales Anliegen der Stadt Linden ist es Beruf und Familie miteinander zu vereinen. Flexible Arbeitszeitreglungen, die Personalentwicklung, fachliche, soziale und interkulturelle Kompetenz sowie Toleranz sind uns daher wichtig.

Bewerbungen von Frauen werden im Hinblick auf die Chancengleichheit von Frauen und Männern ausdrückliche begrüßt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgegebene Tätigkeit dienlich sind.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und dem Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Granzer unter Tel.: 06403/605-19 (personalamt@linden.de) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnis Schulabschluss, Zeugnis Berufsausbildung, AG Zeugnisse) senden Sie bitte, ausschließlich per Mail, bis spätestens **08.03.2019** an:

Magistrat der Stadt Linden
-Haupt- und Personalamt-
personalamt@linden.de
Konrad-Adenauer-Straße 25
35440 Linden

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.